

Ansøgning til Toiletpuljen

Nedenstående skal udfyldes, og sendes på mail til:
bygningsoverbygger@tmf.kk.dk

Udfyld emnefeltet med:
"Ansøgning til Toiletpulje - [Din adresse]"

Du kan finde en vejledning til skemaet på side 2.



Københavns Kommune
Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold
Bygningsfornyelsen

1. Ansøger

Navn	Ejendomsnummer	Telefonnummer	
Adresse	Etage	Side/Dør	E-mailadresse
Ejerform			
Andelsboligforening	Ejerforening	Privat udlejning	Andet
Forenings-/ejernavn	CVR-nummer		

2. Projektet

Boligens nuværende mangler		
Manglende toilet i lejligheden	Manglende bad med gulv afløb	
Forventet byggestart		

3. Bilag

Kort beskrivelse af projektet	Fotodokumentation af lejlighed	Budgetark	Byggetilladelse
Plantegninger af lejligheden	Målfast tegning af badeværelse	Tilbud på byggearbejder	

4. Tilbagebetalingsdeklaration

Når vi godkender byggeregnskabet, vil vi tinglyse en deklaration på ejendommen/ejeboligen, der beskriver vilkårene for hel eller delvis tilbagebetaling af det kontante tilskud. Tinglysningen betales af Københavns Kommune.

Tilbagebetalingskravet kommer på tale, hvis ejendommen/ejeboligen afhændes for mere end den fastsatte værdi i deklarationen enten ved salg eller ved statusskifte.

Som grundlag for et eventuelt tilbagebetalingskrav fastsættes ejendommens værdi til den offentlige vurdering på tidspunktet for arbejdernes påbegyndelse. Hertil lægges værdien af den del af etableringsudgiften der ikke betales af støttemidler. Denne værdi fastsættes i vores godkendelse af byggeregnskabet.

Tilbagebetalingskravet er gældende i op til 20 år efter arbejdernes gennemførelse (skæringsdato for arbejdernes afslutning), uanset at tinglysningen først sker efter tidspunktet for regnskabsgodkendelsen.

Læs mere under "Vejledning til ansøgningsskema" på side 2 om de enkelte ejerformer.

5. Underskrift

Undertegnede ansøger erklærer herved på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte og at ingen af de arbejder, der er omfattet af ombygningen er fysisk påbegyndt.

Undertegnede giver fuldmagt på vegne af ejer af ejendommen til

1. Etablering af toilet/badeværelse i den/de ansøgte bolig(er).
2. Tinglysning af tilbagebetalingsdeklarationen på ejendommen.
3. Støttebeløbet udbetales til ansøger.

Ansøger

På vegne af andelsbolig-/ejerforeningen, eller ejer af ejendommen

Vejledning til ansøgningskema

Når du søger om støtte fra Toiletpuljen, er der nogle forhold, vi skal kende for at kunne behandle din ansøgning. Her følger en kort vejledning til de forskellige punkter på ansøgningskemaet.

Når vi har modtaget din ansøgning og de nødvendige bilag, giver vi besked til dig, om du kan modtage støtte eller ej. Hvis din ansøgning har mangler, sender vi dig et "Tilbud om støtte", der beskriver manglerne. Ansøgninger med fyldestgørende materiale modtager et "Tilsagn om støtte", herefter må byggearbejderne påbegyndes.

Udfyldning

Herunder finder du beskrivelser af de enkelte punkter i ansøgningskemaet. Er der flere boliger i samme ejendom med mangler, skal foreningen/ejer lave én fælles ansøgning. På vores hjemmeside byfornyelsesportalen.kk.dk finder du svar på en række spørgsmål vedr. puljen i vores FAQ.

1. Ansøger

Her anføres oplysninger, der hører til den bolig, hvortil der ønskes støtte til etablering af WC/bad. Hvis det er en hel forening, der søger om støtte, skrives oplysninger på tovholderen fra bestyrelsen.

Navn

Dit fulde navn som ansøger.

Adresse, Etage og Side/Dør

Angiv adressen på boligen hvortil der søges støtte i felter 1.1-1.3. Adressen opdeles i Adresse (Lærketrævej 27A), etage (3) og side/dør (th,tv eller 003).

Ejendomsnummer

Ejendomsnummeret kan findes ved at slå adressen op på www.ois.dk.

Telefonnummer

Indtast dine kontaktoplysninger.

E-mailadresse

Indtast dine kontaktoplysninger.

Ejerform

Angiv om boligen er en ejerbolig, andelsbolig, privat lejlighed el. andet.

Forenings-/ejernavn

Angiv navnet på andels-/ejerforeningen eller udlejer.

CVR-nummer

Angiv CVR-nummeret på bygningens ejer. Du kan finde nummeret på www.virk.dk.

2. Projektet

Vær opmærksom på, at et bad er defineret ved, om der er et indbygget afløb i gulvet. En "løst" opstillet brusekabine i et værelse defineres fx ikke som et bad.

Boligens nuværende mangler

Angiv om du har toilet uden for boligen og/eller manglende bad med gulvaflob jf. beskrivelse ovenfor.

Forventet byggestart

Indsæt datoen for hvornår det forventes at etableringen går i gang. Vær opmærksom på at du skal have modtaget tilsagnsbrev fra Bygningsfornyelsen før arbejderne må igangsættes.

3. Bilag

Du skal vedlægge en række bilag, når du sender din ansøgning. -Husk at jo flere oplysninger, du sender til os, jo nemmere og hurtigere går sagsbehandlingen.

Kort beskrivelse af projektet

En kort, beskrivende tekst om projektets omfang. -Skriv gerne om de nuværende forhold og hvad der ønskes ændret.

Fotodokumentation af lejlighed

Vedlæg 6-10 relevante fotos, der hjælper os med at forstå hvilke rum, der bliver påvirket af projektet. Herunder også WC-rummets placering og indretning. Er der et gulvaflob? Er der ventilationskanaler i WC/køkken? Hvor er faldstammerne?

Budgetark

Du skal vedlægge et budget for projektet - dvs. et estimat af dine forventede udgifter. Du kan anvende vores skabelon "Budgetark til Regnskab og Aflevering", der kan hentes på Byfornyelsesportalen under Toiletpuljen. Udfyld fanen "Budget".

Byggetilladelse

Hvis ombygningsarbejderne kræver en byggetilladelse, skal du vedlægge en kopi af tilladelsen - hvis du ikke har modtaget tilladelsen endnu, kan du vedlægge en kopi af din bygge-ansøgning. Vi er opmærksomme på, at ikke alle ombygninger kræver tilladelse, men det er vigtigt for dig at vide, at du har det fulde ansvar. Hvis dit byggeri ikke kræver en byggetilladelse, så angiv dette i beskrivelsen af dit projekt, så vi ved, du har forholdt dig til det.

Plantegninger af lejligheden

Du skal vedlægge plantegninger, der viser lejlighedens indretning og rummenes placeringer ift. hinanden. Husk at skrive rumbenævnelser (fx stue, køkken, værelse osv.) Tegningen skal være målfast (f.eks. 1:50). Du kan måske finde en tegning i det digitale byggesagsarkiv her.

Målfast tegning af badeværelse

Du skal vedlægge plantegninger, der viser WC-/baderummets indretning, både FØR og EFTER ombygningen. Tegningerne skal være målfaste (f.eks. 1:20) og skal som minimum indeholde oplysninger om rummets indretning (vægge, toilet, håndvask, gulvaflob, brus mv.) Husk også at angive, om ventilationskanalen er separat for din bolig eller om den er fælles og deles med andre boliger.

Tilbud på byggearbejder

Hvis du allerede nu har indhentet et eller flere tilbud på dit projekt, så vedlæg dette/ disse. Husk at tilbud skal være fra entreprenører med garantiordning, at VVS og elektriker skal være autoriserede, samt at tilbud skal være givet på baggrund af aftalegrundlaget AB forenklet (jf. vores FAQ). Derudover skal du være opmærksom på, at tilbud skal indeholde oplysninger om alle entreprenørens ydelser, herunder om tilbud indeholder bygherreleverancer (dvs. ydelser eller materialer, du selv skal indkøbe). Bygherreleverancer er ikke omfattet af entreprenørens garanti, og vil ikke være udgifter du kan få støtte til.

4. Tilbagebetalingsdeklaration

Når kommunen udbetaler støtte iht. byfornyelsesloven, skal der tinglyses en deklaration på ejendommen om evt. tilbagebetaling af støtte inden for en periode på 20 år. Tinglysningsafgiften betales af Københavns Kommune. Tinglysningen er forskellig alt efter ejerform. Det betyder for:

Ejere af ejerlejligheder

Tilbagebetalingskravet udløses, hvis ejerlejligheden sælges inden for 20 år, for mere end den fastsatte værdi i deklarationen eller hvis hele ejendommen ændrer status til udlejningsejendom eller til andelsboligforening (byfornyelseslovens § 29).

I deklarationen fastsættes den enkelte ejerlejligheds værdi til den offentlige vurdering på tidspunktet for påbegyndelse af WC/bad. Hertil lægges værdien af den egenfinansierede del af ombygningsudgiften. Denne værdi fastsættes i vores godkendelse af byggeregnskabet.

Når tilbagebetalingskravet udløses (dvs. på opgørelses-/salgstidspunktet) skal ejendomsværdien desuden tillægges et beløb, der svarer til ejendomsprisudviklingen i det forløbne tidsrum, når værdien af tilbagebetalingen udregnes. Dette er beregnet ud fra Danmarks Statistik for ejerboliger solgt i København.

Andelsforeninger og private udlejningsejendomme

Tilbagebetalingskravet udløses, hvis ejendommen sælges inden for 20 år, for mere end den fastsatte værdi i deklarationen eller hvis hele ejendommen ændrer status til udlejningsejendom/andelsboligforening eller andet (byfornyelseslovens § 29 for andelsboliger og §18 for udlejningsejendomme).

Som grundlag for et eventuelt tilbagebetalingskrav fastsættes ejendommens værdi til den offentlige vurdering på tidspunktet for arbejderne påbegyndelse. Hertil lægges værdien af den egenfinansierede del af etableringsudgiften. Denne værdi fastsættes i vores godkendelse af byggeregnskabet.

På opgørelses-/salgstidspunktet skal ejendomsværdien desuden tillægges et beløb, der svarer til ejendomsprisudviklingen i det forløbne tidsrum. Dette er beregnet ud fra Danmarks Statistik for ejendomme solgt i København. Herudover tillægges værdien evt. senere forbedringer, der er gennemført på ejendommen siden etableringen af wc/bad.

Frivillig aftale om tilbagebetaling

Kun for andelshavere

Hvis andelsboligforeningen ønsker at aflyse den tinglyste deklaration, inden den 20-årige periode er udløbet - fx i tilfælde af, at den andelshaver, der har modtaget støtten, sælger sin andel - så kan der indgås en frivillig aftale om dette mellem andelshaver og forening. Som en hjælp til dette har vi udarbejdet en skabelon "Frivillig aftale om tilbagebetaling", som kan hentes på Byfornyelsesportalen under Ansøgning / Toiletpuljen.

Udbetaling af støtte

Reglerne i byfornyelsesloven foreskriver, at kommunen udbetaler støtten til ejendommens ejer, dvs. andelsforeningen. Ved afkrydsning, kan foreningen give fuldmagt til, at byfornyelsesstøtten udbetales direkte til andelshaver. Dette sker når byfornyelses sagen er afsluttet og godkendt af kommunen.

Generelt

Andelshavere, ejerboligejere og lejere i private udlejningsejendomme i samråd med ejer af lejemålet, kan søge om støtte til etablering af WC/bad fra Toiletpuljen. Der kan kun støttes etablering af ét WC/bad per bolig. Renoveringer eller udskiftning støttes ikke. Støtten dækker 1/3 af det samlede projekt dog maks. 75.000 kr., inkl. evt. rådgiverhonorar og låneomkostninger til bank.

Der kan ikke opnås støtte til allerede fysisk igangsatte byggearbejder eller allerede udførte byggearbejder. De ansøgte byggearbejder må ikke igangsættes, før ansøger har modtaget endeligt tilsagn om støtte fra Bygningsfornyelsen. Vær opmærksom på, at Bygningsfornyelsen ikke er byggemyndighed og vi kan derfor ikke afgøre, om byggetilladelse eller evt. dispensation er nødvendig. Du kan finde vejledning om dette samt søge om byggetilladelse online på www.byggomiljo.dk.

Teknisk

Virker de interaktive felter i din nuværende pdf-viewer ikke, kan du fx gratis downloade Adobe Acrobat Reader og udfylde skemaet.

Alternativ kan du udskrive skemaet og udfylde det i hånden.

Udfylder du skemaet i hånden, skal du scanne eller fotografere ansøgningen og sende den til os digitalt sammen med de andre oplysninger, vi har behov for.

Kan du ikke finde svar på dine spørgsmål i FAQ'en, kan du skrive til byggningsfornyelse@tmf.kk.dk.