

Få støtte til wc/bad



1-2-3 – Sådan får du støtte



1. ANSØGNING

Udfyld et ansøgningsskema og vedlæg de nødvendige bilag.



2. TILBUD ELLER TILSAGN OM STØTTE

Når vi har fået og godkendt din ansøgning, modtager du et *tilsagn om støtte*. Hvis der mangler bilag, modtager du i stedet for et *tilbud om støtte*. Når du har fået et tilsagn fra os, kan du gå i gang med at bygge.



3. AFSLUTNING OG UDBETALING AF STØTTE

Når byggeprojektet er færdigt, kommer vi ud og ser det færdige wc/bad. Derefter får du støtten udbetalt.

Københavns Kommune giver økonomisk støtte til lejligheder (andel, ejer og privat udlejning), der mangler wc eller bad inde i lejligheden. Støtten er på 1/3 af udgifterne – dog max 75.000 kr. pr. lejlighed.

Har du fx toilet på bagtrappen, en brusekabine i soveværelset, eller delebad i kælderen, kan du søge om støtte til at få dit eget wc/bad i lejligheden.



1. ANSØGNING

Du skal som **minimum have udfyldt ansøgningskemaet**, som skal underskrives af både dig og bygningsejer (fx andelsboligforeningen). Underskrifterne er nødvendige som fuldmagt til, at du laver ændringer i boligen og at vi udbetaler støttebeløbet direkte til dig. Underskriften er også et samtykke til, at både bygningsejer og du som ansøger er indforstået med, at vi **tinglyser en tilbagebetalingsdeklaration på ejendommen**. Københavns Kommune betaler tinglysningen. Deklarationen gælder i 20 år. Efter de 20 år er gået, ophører deklARATIONEN automatisk. Beløbet i deklARATIONEN svarer til det støttebeløb, du modtager.

Deklarationen betyder, i andelsforeninger eller privat udlejning, at hvis foreningen opløses eller ejendommen skifter status eller sælges indenfor en 20-årig periode, skal støttebeløbet helt eller delvis betales tilbage til Københavns Kommune. I ejerforeninger tinglyses deklARATIONEN på den enkelte lejlighed. Hvis den enkelte ejerbolig sælges eller skifter status før de 20 år er gået, udløses tilbagebetalingskravet med krav om hel eller delvis tilbagebetaling af støtten.

Hvis du er **langt i planlægningen og tilbudsindhentningen** på dit projekt, vedhæft øvrige bilag, som **Budgetark til Regnskab og Aflevering** og de **tilbud du har indhentet**. Vær opmærksom på, at vi stiller krav om at håndværkerne er medlem af en **garantiordning** og at el- og VVS-firmaer er **autoriserede** når du indhenter tilbud. På den måde sikrer du bedst muligt, at arbejder og materialer er omfattet af garantier og i øvrigt udføres lovligt, hvilket er dit ansvar.

Tilbud **SKAL** indhentes på baggrund af standardaftalen, **AB Forbruger**. Indhent helst **mere end ét tilbud**, og vær omhyggelig med at beskrive hvad du vil have lavet, så dine tilbud er sammenlignelige og uden forbehold.



2. "TILBUD OM STØTTE" ELLER "TILSAGN OM STØTTE"

Hvis du er berettiget til støtte, men ikke har indsendt alle bilag, vil du modtage et "**Tilbud om støtte**". Her vil det fremgå, hvilke bilag vi mangler, for at du kan få et "**Tilsagn om støtte**". Det kan fx være tilbud fra én eller flere entreprenører, afklaring om projektet kræver byggetilladelse, bemærkninger til den kommende indretning af wc/bad eller tekniske forhold. Dette afhænger af, hvordan netop dit projekt er skruet sammen.

Du modtager et "**Tilsagn om støtte**" når du har indsendt alt materiale, og tilbud er indhentet korrekt ift. garantiordning, autorisationer osv. Nu kan projektet sættes i gang, og de fysiske arbejder må starte. På dette tidspunkt vil du have en sagsbehandler i Bygningsfornyelsen, du kan kontakte ved spørgsmål.



3. AFSLUTNING OG UDBETALING AF STØTTE

Afslutningen af projektet foregår i fem trin:

1. Når de fysiske arbejder er afsluttede, laves en såkaldt **afleveringsforretning**, hvor du sammen med entreprenøren, gennemgår de udførte arbejder. Hvis I er enige om, at arbejdet er uden fejl og (væsentlige) mangler, laver og underskriver I sammen en **afleveringsprotokol**. Denne sendes til os sammen med nedenstående.
2. Du skal lave et **regnskab** for dit projekt. Indsend alle bilag på en måde, som er overskueligt for os at gennemgå. Brug vores **skabeloner** til både afleveringsforretning og regnskab. De ligger i samme fil "**Budgetark til Regnskab og Aflevering**", som du brugte til ansøgningen.
3. Opdater og indsend ejendommens **BBR-meddelelse**, så det fremgår, at der nu er wc og bad inde i lejligheden. Dette gøres nemt via **bbr.dk/support**. Foreningen skal stå for dette i andelsforeninger.
4. Du sender ovenstående til os, og vi kommer ud og **besigtiger dit nye wc/bad**.
5. Herefter laver vi en "**Regnskabsgodkendelse**" med en vejledning til, hvordan du får støttebeløbet udbetalt.

Ansøgningsskema, bilag, skabeloner og mere information finder du på byfornyelsesportalen.kk.dk/artikel/toiletpuljen

Kontakt Bygningsfornyelsen på bygningfornyelse@tmf.kk.dk

Københavns Kommune
Teknik - og Miljøforvaltningen
Afd. Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold
Bygningsfornyelsen
Islands Brygge 37
2300 København S

Marts 2021

